

ミドルリーダー研修 模擬授業研修（小・中・高・特） 実施要項

1 目的

フレッシュ研修Ⅱ受講者とマッチング方式で模擬授業研修を実施することにより、ミドルリーダーとしての立場を自覚し、若手教員指導の視点をもって授業実践、研究協議を行い、実践的教科指導力の向上を図る。

徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について

重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

○素養「E 連携・協働力」

○授業力・学習指導「B 授業構想力」「C 授業実践力」「D 授業省察力・

改善力」

2 主催

徳島県教育委員会

3 期 日

教科等で設定された日（小学校、中学校、高等学校教諭：7月29日（月）～8月2日（金）、特別支援学校教諭：9月6日（金）～19日（木）の1日間（候補日の中から、講師と相談して決定）

4 会 場

小学校・中学校は、受講者の所属校（会場校担当の所属校）、高等学校・特別支援学校教諭は総合教育センターで実施する。

5 対象者

（1）職種 採用後10年目の教諭

（2）校種 小・中・高・特

（3）定員 ミドルリーダー研修受講者 1～4名程度（ただし、受講者が多数の教科等はこの限りではない。）

6 内 容

（1）ミドルリーダー研修受講者が相互に模擬授業を実施し、司会進行についてはミドルリーダー研修受講者が行う。

（2）講師より指導助言を受ける。

※模擬授業の学習指導案については、模擬授業研修の講師（班長・指導主事または模擬授業講師を委嘱された教諭等）に直接送付する。模擬授業研修の実施日までに、講師より学習指導案についての指導を受ける。

7 日 程（例：授業者4名の場合）

9：15～ 9：45 受付（各研修会場：総合教育センターで実施の場合はエントランスに会場を表示）

9：45～ 9：55 打合せ、準備

9：55～10：55 模擬授業1（授業・協議）

11：00～12：00 模擬授業2（授業・協議）

12：00～13：00 昼食

13：00～14：00 模擬授業3（授業・協議）

14：10～15：10 模擬授業4（授業・協議）

15：15～16：00 研究協議、指導助言、まとめ

8 準備物

筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、名札、校外研修実施報告書、学習指導案（人数分）、教材・資料・その他模擬授業研修に必要な物

9 その他

（1）やむを得ず欠席（遅刻・早退）する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

連絡先：088-672-5100 送付先：徳島県立総合教育センター教職員研修課 E-mail:kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

※県立学校は、学習系パソコン（外部メール）から送付してください。

（2）服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。講師と相談のうえ、後日研修を実施してください。

(4) 昼食は各自で御準備ください。

《担当者》 教職員研修課 宍野 彰彦 088-672-5100
学校経営支援課 二木 聖子 088-672-5300