

フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修） コミュニケーション研修／ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）

- 1 目的
集団での体験研修を通して、コミュニケーション力、人間関係調整力等の向上を図るとともに、受講者同士のつながりを深める。また、保護者や地域との連携の在り方、要望等への対応の仕方等を身に付ける。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅴ－推進項目15－③0教員の安定的な確保と資質向上に向けた取組
【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】
○素養「B 識見・学び続ける力」「C 社会性・コミュニケーション力」
「E 連携・協働力」
- 2 主催
徳島県教育委員会
- 3 期 日
令和6年7月24日（水）
- 4 会 場
徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）
- 5 対象者
(1) 職種 教諭
(2) 校種 小・中・高・特
(3) 定員 154名
- 6 内 容
(1) 人間関係づくり
(2) 家庭や地域との連携
- 7 日 程
9：15～ 9：45 受付（1階 エントランス ほか）
9：45～10：00 開会、諸連絡（1階 ホール ほか）
10：00～12：20 A（1班～16班）講義・演習「コミュニケーション研修」
B（17班～32班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」
A講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等 B講師 教職員研修課 指導主事 等
12：20～13：20 昼食・移動
13：20～15：40 A（1班～16班）講義・演習「ネットワーク構築研修（家庭や地域との連携）」
B（17班～32班）講義・演習「コミュニケーション研修」
A講師 教職員研修課 特別支援・相談課 指導主事 等
B講師 国立淡路青少年交流の家 職員 等
15：40～15：55 ピアトークセッション
15：55～16：00 諸連絡、アンケートについて、閉会
- 8 準備物
筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）、実施要項、フレッシュ研修Ⅰ（初任者研修）の手引、校外研修の記録、名札、タオル、水筒
- 9 その他
(1) 受講者には実施要項を配付し、日程の詳細等についてお知らせします。
(2) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。
【送付先】総合教育センター教職員研修課
kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp
(3) 当日は、活動できる服装、シューズで参加してください。
(4) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。後日、振り替えて実施することはありません。
(5) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 教職員研修課 西谷 央 088-672-5100

教職員研修課 志内 彰宏 088-672-6419