

「徳島型メンター制度」による研修の年間計画について

研修計画作成の手順

- 1 メンティのニーズ調査を行う。
- 2 メンティのニーズや学校の実態を踏まえ、年間研修計画を作成する。
その際、次の事項に留意する。
 - (1) とくしま教員育成指標を活用する。
 - (2) 総合教育センター等の校外研修との関連を踏まえる。
 - (3) 管理職の指導・助言を受ける。
- 3 『とくしま教職員研修のしおり（フレッシュ研修のしおり）～学び続ける教職員のために～』を活用する。
- 4 ベテラン教職員の培ってきた教育財産を積極的に活用する。
- 5 主体的な研修となるよう、常に研修内容や方法等の見直しを図る。

年間研修計画（例）

	資質・能力	素養	担任力	授業力	協働力
校内研修	4月		Ⅲ-8 学級・ホーム ルーム経営 (P.98)	Ⅱ-3 学習指導 (P.43)	Ⅱ-4 教員の心得 家庭との連 携 (P.20)
	5月				
	6月			Ⅱ-4 道徳教育 (P.64)	
	7月				
	8月		Ⅲ-9 生徒指導 (P.105)	Ⅲ-12 食育 (P.129)	
	9月				
	10月	Ⅲ-10 人権教育※ (P.119)		Ⅱ-6 総合的な学習 (探究)の時間 (P.78)	
	11月				
	12月			Ⅱ-7 特別活動 (P.86)	
	1月				
	2月			Ⅲ-13 防災・安全教 育 (P.132)	
	3月		Ⅲ-20 キャリア教 育 (P.160)		
※項目によっては、複数の資質・能力の内容を含んでいる。					
校外研修	フレッシュ研修Ⅰ	○倫理・服務 (4月) ○メンタルヘルス (7月) ○人権教育 (8月) ○コンプライアンス (12月) ○教職キャリア デザイン (2月)	○学級・HR経営 (4月) ○教育相談(7月) ○班別コミュニケーション(学校 生活の振り返り) (7月) ○特別支援教育Ⅰ (8月) ○特別支援教育Ⅱ (10～11月) ○キャリア教育 (12月)	○授業スキルアップ研修Ⅰ (5～6月) ○授業スキルアップ研修Ⅱ (班別研修)(7～1月) ○道徳教育 (8月) ○特別活動 (8月) ○人権教育 (8月) ○教育課程 (2月)	○学校事務 (4月) ○ネットワーク構 築(家庭や地域 との連携) (7月) ○防災教育 (12月) ○情報教育 (2月)
	フレッシュ研修Ⅱ	○教職キャリア デザイン (1月)	○ポジティブな行 動支援 (1月)	○授業力の向上 (5月) ○学力の向上 (5月) ○指導と評価 (2月) ○模擬授業研修(MⅠと合同) (7～8月) ○班別研修(研究授業) (9～1月)	