

フレッシュ研修Ⅱ 第2回全体研修／閉講式（小学校部会）

1 目的

採用後2年目の教諭に対して、幅広い知見を得ることを通して、「授業力・学習指導」をはじめとする実践的指導力の向上を図る。
徳島教育大綱及び徳島県教育振興計画（第4期）との関連について
重点項目Ⅱ－推進項目4－⑧確かな学力を育成し、豊かな人生を切り拓く教育の推進

【関連する「とくしま教員育成指標」の資質・能力の項目】

- 素養「B 識見・学び続ける力」
- 担任力・生徒指導「A 児童生徒理解・指導力」
- 特別な配慮・支援「A 個に応じた指導・支援力」

2 主催 徳島県教育委員会

3 期 日 令和7年1月17日（金）

4 会 場 徳島県立総合教育センター（1階 ホール ほか）

5 対象者 (1) 職種 教諭 (2) 校種 小学校 (3) 定員 80名

6 内 容 (1) ポジティブ行動支援について (2) 企業等研修の活用報告について (3) 教職キャリアデザインについて (4) 閉講式

7 日 程

9：15～9：45	受付（1階 エントランス）
9：45～10：00	開会、諸連絡（1階 ホール）
10：00～10：50	講義・演習「ポジティブ行動支援について」 講師 特別支援・相談課 指導主事
11：00～12：00	講義・演習「ポジティブ行動支援で授業づくり」 講師 特別支援・相談課 指導主事
12：00～13：00	昼食
13：00～14：00	講義・演習「企業等研修の活用報告について」 講師 教職員研修課 指導主事
14：00～14：10	休憩、移動
14：10～15：20	教職キャリアデザイン「ジャンプアップ研修に向けて」（

校種別会場）

	講師 教職員研修課 班長
15：20～15：30	休憩、移動
15：30～15：50	閉講式（1階 ホール）
15：50～16：00	諸連絡、アンケートについて、研修の振り返り

8 準備物

- (1) 筆記用具等（署名ができるボールペン等を準備してください。）
- (2) 名札
- (3) 「フレッシュ研修Ⅱの手引」
- (4) 【様式15】企業等研修教育実践報告書

9 その他

(1) やむを得ず欠席する場合は、あらかじめ管理職員（緊急の場合は本人）が担当者まで電話連絡し、管理職員は、速やかに欠席届をメールに添付して提出してください。送付は、学校代表メールアドレスもしくは管理職員のメールアドレスから行うようにしてください。欠席届の様式は、総合教育センターのWebサイトからダウンロードできます。

【送付先】総合教育センター教職員研修課

kyoushokuinkenshuu@g.tokushima-ec.ed.jp

(2) 服装は、研修にふさわしい服装で参加してください。5月～10月に実施する研修についてはエコスタイル（夏はノー上着・ノーネクタイ等）で結構です。

(3) 研修当日、午前7時の時点で研修会場を含む地域（総合教育センターの場合は「板野町」地域）に、特別警報又は暴風警報、大雪警報が発表中の場合は、その日の研修講座等は中止します。振替等については、後日連絡します。

(4) 昼食が必要な方は、当日に弁当の注文ができます。

《担当者》 教職員研修課 谷 聡司 088-672-5100
学校経営支援課 村岡 佳子 088-672-5300